

Uchwała Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 43 im Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie
z dnia 22 września 2016 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu Rady Rodziców

Na podstawie art. 53 i art. 54 *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz statutu Szkoły, Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 43 im. Komisji Edukacji Narodowej uchwala

Regulamin Rady Rodziców
Stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

Uchwałę podjęto większością kwalifikowaną głosów osób obecnych na zebraniu.

Komitet Rodzicielski
Szkoły Podstawowej nr 43
Kraków, ul. Myślenicka 112

.....
Podpis Róża
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

Załącznik:

Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 43 im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§ 1

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych oraz niniejszego regulaminu.

2. Rada rodziców realizuje swoje cele w szczególności przez:

- pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły.

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
- występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- wybór przedstawicieli rodziców komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- uchwalanie corocznego preliminarza Rady Rodziców lub jego zmian,
- zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców
- uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

§3

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Kadencja Rady Rodziców obejmuje 1 rok szkolny.
4. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 4

1. Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady:
2. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada Rodziców przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - realizacja preliminarza i planu działalności Rady Rodziców,
 - wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
 - zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców.
2. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego, należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców
 - reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców na zewnątrz i wobec Dyrektora

- przedstawianie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej
 - obsługa rachunku bankowego Rady Rodziców
 - decydowanie o wydatkach z funduszy Rady Rodziców do kwoty 200 zł
2. do zadań skarbnika należy:
- nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców
 - ewidencjonowanie wpływów i wydatków ze środków Rady Rodziców
 - obsługa rachunku bankowego Rady Rodziców
 - comiesięczne informowanie Rady Rodziców drogą e-mailową o wpływach i wydatkach z funduszy Rady.
 - sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców
3. do zadań sekretarza należy:
- sporządzenie protokołów, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie,
 - prowadzenie gazetki Rady Rodziców,
 - zarządzanie grupą mailingową Rady Rodziców,
 - współpraca z webmasterem strony internetowej szkoły,

z zastrzeżeniem, że treści umieszczane na gazetce i w zakładce Rady Rodziców na stronie szkoły muszą być uzgodnione z Prezydium.

§ 7

1. Rada Rodziców działa na zebraniach plenarnych oraz przez Prezydium.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek poszczególnych rad klasowych, zgłoszony za pośrednictwem przedstawiciela do Rady Rodziców, lub na wniosek Dyrektora.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady Rodziców zawiadamiani są drogą mailową, na co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.

6. W zebraniach Rady Rodziców i Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny, nauczyciele oraz rodzice niewchodzący w skład Rady Rodziców.

§ 8

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.
2. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów (kwalifikowaną) członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.
3. Podjętą przez Radę Rodziców uchwałę podpisuje Przewodniczący.
4. Rada Rodziców i Prezydium dokumentują swoje zebrania w formie protokołu.
5. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§ 9

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz.
2. Za realizację preliminarza odpowiada Prezydium.
3. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

§ 10

1. Główne źródła funduszy Rady Rodziców to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - Dyrektor,
 - nauczyciele,
 - pedagog szkolny,
 - rady klasowe,
 - samorząd uczniowski.

§ 11

1. O wydatkowaniu środków Rady Rodziców decydują:
 - do 200 zł – Przewodniczący Rady Rodziców
 - do 1000 zł – Prezydium Rady Rodziców
 - powyżej 1000 zł – Rada Rodziców

2. O planowanych wydatkach powyżej 200 zł Prezydium, a powyżej 1000 zł Rada Rodziców informowane są przez Przewodniczącego za pomocą poczty elektronicznej (grupy mailingowej) i tą samą drogą każdy członek odpowiednio Prezydium lub Rady Rodziców może zgłosić uwagi. Brak reakcji, zgłoszonej tą samą drogą w przeciągu 3 dni, uznawany jest za akceptację planowanego wydatku.

§ 12

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

Komitet Rodzicielski
Szkoły Podstawowej nr 43
Kraków, ul. Myślenicka 112

Polina Rucina